



# МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

ПІВДЕННЕ КАЗЕННЕ ПІДПРИЄМСТВО ПРОБІРНОГО КОНТРОЛЮ  
код ЄДРПОУ 02251054

## НАКАЗ

«11» вересня 2023 року

м. Одеса

№ 15

Про затвердження Положення про уповноважену особу  
з оцінювання корупційних ризиків

Відповідно Закону України «Про запобігання корупції», глави 2 розділу III, Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 №830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за №219/37555 та з метою проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Південного КППК,

НАКАЗУЮ: 2023 року

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з оцінювання корупційних ризиків Південного КППК (Додаток 1).
2. Контроль за виконанням Наказу залишаю за собою.

Директор Південного КППК

Віктор КОЖУХАР

## ПОЛОЖЕННЯ

### про уповноважену особу з оцінювання корупційних ризиків

1. Це Положення визначає завдання та повноваження уповноваженої особи з оцінювання корупційних ризиків (далі — уповноважена особа), регулює питання організації її діяльності Південного казенного підприємства пробірного контролю (далі — Південне КППК).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про запобігання корупції”, Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.

3. Уповноважена особа є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Південного КППК.

4. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основні завдання Уповноваженої особи.

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
- 5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);
- 2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;
- 3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;
- 4) досліджує середовище підприємства та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає функції та активи організації, що становлять значну економічну

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони Південного КППК, аналізує характер їх взаємодії з Південним КППК;

складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Південного КППК;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища Південного КППК

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище Південного КППК;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності Південного КППК як потенційно вразливих до корупції;

- 5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Південного КППК;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Південного КППК;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

- 6) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати організації від реалізації корупційних ризиків;  
визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

- 7) визначає рівні корупційних ризиків;

- 8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

- 9) розглядає пропозиції та зауваження до проекту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

- 10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;
- 11) здійснює за дорученням директора підприємства інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Уповноважена особа для виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів підприємства інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед уповноваженою особою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;
- 2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників Південного КППК, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- 3) залучати у разі потреби до діяльності уповноваженої особи інших працівників підприємства, у тому числі працівників відокремлених підрозділів;
- 4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;
- 5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;
- 6) брати участь у публічному обговоренні проекту антикорупційної програми;
- 7) вносити директору Південного КППК пропозиції щодо вдосконалення діяльності підприємства у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Уповноваженою особою є уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

9. Уповноважена особа:

1. організовує діяльність та забезпечує для цього необхідні умови:  
здійснює підготовку засідань;  
забезпечує ведення протоколів;  
забезпечує обмін інформацією;
2. здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.
3. готує документи, необхідні для забезпечення діяльності уповноваженої особи.

10. Уповноважена особа має право:

1. ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень уповноваженої особи;
2. висловлювати свою позицію та брати участь у прийнятті рішень;
3. здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю уповноваженої особи.
4. Основною формою діяльності уповноваженої особи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

1) Рішення уповноваженої особи оформлюється протоколом та затверджується Директором Південного КППК.

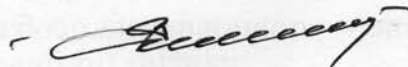
2) У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання.

3) Протокол Уповноваженої особи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з інструкцією з діловодства. Такий протокол доводиться до відома всіх працівників.

5) Рішення уповноваженої особи, прийняті у межах повноважень мають рекомендаційний характер.

6) Матеріально-технічне забезпечення діяльності уповноваженої особи здійснює Південне КППК.

Директор



Віктор КОЖУХАР